| Regional Valle | Centro de Gestión Tecnológica de Servicios<br>**REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR** | 9311-FPI-FO-80<br>Fecha: Octubre 2013<br>Versión 1 |
|---|---|---|

**1. Actividades Académicas de Formación**

NOMBRE: **Karina Nathaly Jiménez Padilla** No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD **1085246474** **2025** MES **Octubre** 1 AL 15 x 16 AL 31 X

| No. de Ficha | Ambiente | Código Programa | Resultados de Aprendizaje | Actividad | Fecha | | Horario | | Días | | | | | | | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Inicio | Terminación | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | |
| 3343260 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 | 51240087 | 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.<br>2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.<br>3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO. | AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral. | 1/10/2025 | 31/10/2025 | 8:00 | 10:00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 36 |
| 3343261 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 | 51240087 | 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.<br>2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.<br>3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO. | AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral. | 1/10/2025 | 31/10/2025 | 10:00 | 12:00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 36 |
| 3343263 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 | 51240087 | 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.<br>2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.<br>3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO. | AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral. | 1/10/2025 | 31/10/2025 | 14:00 | 16:00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 42 |
| 3343267 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 | 51240087 | 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.<br>2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.<br>3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO. | AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral. | 1/09/2025 | 19/09/2025 | 16:00 | 18:00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 42 |
| 3309675 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 | 51240087 | 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.<br>2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA | AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral. | 1/10/2025 | 31/10/2025 | 16:00 | 18:00 | | | 2 | 2 | | | | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACADEMICAS** | **171** |
| **TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS** | **0** |
| **TOTAL HORAS LABORADAS** | **171** |